

## SKOLEBESTYRELSESMØDE

Afdeling Nyborg, Ringvej 1, 5800 Nyborg  
Afdeling Vindinge, Skolevej 15, 5800 Nyborg  
Tlf. 63337022, E-mail: Danehofskolen@nyborg.dk



### Afbud:

Dato: 01.02.23, kl. 19.00-21.00

Sted: Danehofskolen, Afd. Vindinge

Referent: Charlotte

1	<b>Orientering fra</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formanden</li><li>- SKB</li><li>- Elevrådet</li><li>- Lærerne</li><li>- Ledelsen</li></ul>	<b>Elevrådet:</b> 9. råd er etableret for at gøre fællesskabet stærkere på 9. årgang. <b>Lærerne:</b> 9. klasse har besøgt en virksomhed "Koppers". Der er positiv feedback for virksomheden og elever. Uddannelsesvejleder var også med. Der besøges også virksomheder fra andre skoler i Nyborg, og efterfølgende bliver undervisningsforløbene vidensdelt. <b>Ledelsen:</b> I dag er der startet ny skolesekretær Linda Green Ryborg. Hun sidder på kontor med administrativ leder Mia. Administrationen på afd. Nyborg er rykket ud på gangen, så den er mere tilgængelig for forældre og andre. Der er startet vikar for den forebyggende socialrådgiver. Hun hedder Charlotte Lindquist og skal være her de næste 3 måneder.
2	<b>Skolehjem samarbejdet.</b> Bilag udsendes.	Forældremøder. Skolehjemsamtaler. Kontaktforældre. Forslag til en struktur. Charlotte og Pernille.  Der er udarbejdet retningslinjer til skole/hjem-samarbejdet på Danehofskolen. Evaluering ift. skole/hjem-samtaler og forældremøder udføres med personale på kommende personalemøde.  Der er forslag om forældreundersøgelse ift. hvilke forslag forældre på skolen har til ting, der kan optimeres. Der sendes spørgeskema på AULA til forældrene.  Fokus på "rød tråd"/metode til forældremøder på årgange og skole/hjem-samtaler.  Dorte vil gerne være med til at kvalificere beskrivelsen ift. "kontaktforældre". Lisbeth byder ind ift. skole/hjem, når der skal udarbejdes handlinger.
3	Indtjening til <b>studietur</b> for 8. klasse kommer på mødet i februar.	Dorthe. En procesplan?

		<p>På 7. årgangsmøde skal der altid være info til forældrene fra klasselærerne omkring indtjening til lejrskole. Indtjeningen er en opgave for eleverne med forældrenes hjælp.</p> <p>På nuværende 8. årgang skal der understøttes ift. indtjening - Pernille tager opgaven videre. Pernille tilretter beskrivelsen fra Dorthe.</p>
4	Hvad med <b>linjefagene</b> ?	<p>Drøftelse af fremtiden for linjefagene. Pernille &amp; Lars</p> <p>Fagdage og valgfag evalueres af personale på kommende lærermøde.</p> <p>Der er forslag om afvikling af linjefagene i kommende skoleår, da de ikke har den tiltænkte effekt. Elevrådet har også evalueret, og der er ikke positive tilbagemeldinger.</p> <p>Det er til mødet besluttet af bestyrelsen at nedlægge linjefag.</p> <p>Fagdage fastholdes i kommende skoleår.</p>
5	Klassedannelse i Fase 2 (6./7. årgang) - <b>Prøvehandling</b>	<p>Pernille. Beslutning om prøvehandlingen skal foregå på dette møde. Pernille udsender bilag.</p> <p>Der skal fokus på en god evaluering, hvor bestyrelsen forholder sig til opmærksomhedspunkter. Der indskrives, at der evalueres i anmodning om prøvehandling 2 gange årligt af forældre, elever og skole.</p> <p>Prøvehandlingen er godkendt af bestyrelsen og sendes videre.</p>
6	<b>Mobilregler og Rema1000</b>	<p>Vi skal have udarbejdet principper. Bilag udsendes af Pernille.</p> <p>Fase 1 afdelingsleder Maryam og elevrådet har afholdt møde. 8. og 9. klasse må bruge mobiler i frikvarterene. Der skal være et sammenskriv på mobilregler og "en god dag på Danehofskolen". Mobilregler kommer på kommende bestyrelsesmøde til godkendelse.</p> <p>Ledelsen undersøger erstatningsansvar.</p> <p>Det fungerer pt. fint med 9. klasse og deres mulighed for at handle i frikvarteret. Der er ikke andre årgange, som må forlade skolen.</p> <p>Lærerne i Fase 2 vil på kommende møde evaluere.</p> <p>Elevrådet undersøger, om der kan komme info om indholdet på maden, der kan bestilles i jobcenterets kantine. Elevrådet evaluerer også.</p>
7	<b>Konfirmationsforberedelse og heldagsarrangementer.</b>	<p>Bestyrelsen skal lave en indstiller til ledelsen. Søren og Dorthe sender bilag ud.</p>

		Indstillingen tilrettes og sendes til ledelsen på skolen, som kontakter præsten. Bestyrelsen deltager gerne, hvis ledelsen skal mødes med præsten.
8	<b>Elev deltagelse</b> på bestyrelsesmøder.	Hvorledes kan Rettighedsrådet tænkes ind i bestyrelsesmøderne. Pernille. Elevrådet taler med rettighedsrådet omkring deltagelse på bestyrelsesmøder. Der tales også om antal af repræsentanter fra hvert råd (rettighedsrådet og elevrådet).
9	<b>Personalesituation</b> Ledelsen præsenterer. Uden elevråd.	Orientering uden referat. Info om ændringer i SFO-personale.
10	<b>Evt. (5 min)</b>	Ændring af mødetidspunkt for bestyrelsesmøder: Ulige uger om tirsdage fra 17.00, hvis der kommer dato i god tid.
11	<b>Emner til næste bestyrelsesmøder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kortere skoledage kommer på marts møde (ledelsen laver oplæg).</li> <li>- Princip for forældrekorser. Ledelsen laver udkast til møde i marts.</li> <li>- Opfølgning på forældreundersøgelse om skole/hjem samarbejde</li> <li>- Beslutning om retningslinje for indtjening til lejrskole på 8. årsgang.</li> <li>- Mobilregler på Danehofskolen til godkendelse</li> <li>- Evaluering fra lærerne og elevrådet om 9. klasses mulighed for at forlade skolen.</li> <li>- Tilbage melding omkring deltagelse af rettighedsrådsrep. Til bestyrelsesmøder – beslutning herefter.</li> </ul>