

SKOLEBESTYRELSESMØDE

Afdeling Nyborg, Ringvej 1, 5800 Nyborg
Afdeling Vindinge, Skolevej 15, 5800 Nyborg
Tlf. 63337022, E-mail: Danehofskolen@nyborg.dk



Afbud:

Dato: 24.05.23, kl. 19.00-21.00

Sted: Danehofskolen, Afd. Nyborg

Referent: Charlotte

	Orientering fra <ul style="list-style-type: none">- Formanden- SKB- Elevrådet- Lærerne- Ledelsen	<p>I bestyrelsesnetværket for skole-dagtilbud på Facebook er der en del aktiviteter ift. de varslet nedskæringer i kommunen. Der er ønske om, at bestyrelserne samarbejder om læserbrev.</p> <p>Hans og Lise Lotte er genvalgt som medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.</p> <p>Fagfordelingen er på plads og skemalægninger er i gang.</p>
1	Budget 23	<p>Økonomi og understøttende undervisning. Pernille</p> <p>Budget gennemgået og oversigt udleveret til møde. Det forventes, at det er nødvendigt med handleplan for budget 23 og 24, da der måske bliver mindre økonomi. Personaledelen er den største udgift i budgettet.</p> <p>Bestyrelsen er bekymret for de varslet besparelser, da det er svært at finde løsninger, som ikke går ud over kvaliteten.</p>
2	Fællesrådsmødet. Høringssvar	<p>Diskussion af høringssvar vedr. kommende besparelser. Pernille og Søren præsenterer input fra fællesrådsmødet.</p> <p>Input gennemgået til mødet og der har været fælles refleksion omkring forslag til høringssvar. Høringssvar skal udarbejdes 13. juni.</p>
3	4. årgangs lejrskole	<p>Diskussion om fremtidens 4. årgangs lejrskole. Pernille</p> <p>Der er en bekymring for klassefællesskabet, da der er flere forældre, der henvender sig ift. elever, som f.eks. svært ved at sove ude og derfor ikke ønsker at deltage. Der bruges mange ressourcer før turen, som ikke handler om indholdet i lejrskolen. Der bruges også mange lærerressourcer på en tur med overnatning, som derfor ikke kan bruges til understøttende undervisning hver uge (ca. 2 lek.).</p> <p>Forslag om 2 dags-arrangement i stedet.</p> <p>Den ene tur skal gå til LEGO House, som derved bliver en sammenhæng til Lego Wedo og WRO konkurrence, der arbejdes med på 3. årgang for alle Nyborgs skoler hver år.</p>

		<p>Forslag om at klassens forældre har en overnatning, som klassens lærere f.eks. kan kobles på i undervisningstiden.</p> <p>Der er fra bestyrelsen et ønske om, at der udarbejdes en tydelig forventning til forældregrupperne på Danehofskolen. Evt. katalog om hvad der forventes på hvilken årgang af kontaktførelse/gruppe. Skal understøttes af lærerne, men der skal være en kultur at tale ind i.</p> <p>Ledelsen laver udkast til nyt princip for lejrskole til kommende bestyrelsesmøde.</p>
4	Principper	<p>Underskrift seance mht. principper. Principperne lægges efterfølgende på hjemmesiden.</p> <p>Klassedannelse: Der indskrives tidspunkt for, hvornår procesplan udmeldes og plan for orienteringsmøde.</p>
5	Personalesituation	Ingen elev deltagelse
6	Klassedannelser på 7. årgang	<p>Bestyrelsen har kommentarer til processen. Der er behov for et møde med forældregruppen inden klassedannelserne. Pernille skriver ud til forældregruppen og åbner op for kontakt til skolen, hvis forældrene har behov for kontakt ift. eget barn eller andet.</p> <p>Forslag om at skolen til møde med forældregruppen efter klassedannelsen overordnet beskriver struktur for 7. årgang. Der skal uddybes ved første forældremøde.</p>
	Læserbrev om besparelser	<p>Læserbrev gennemgået og debatteret. Der er tilslutning til skrevet og Lars vender tilbage med feedback.</p> <p>Bestyrelsen forbereder hørrings svar og læserbrev.</p>
7	Evt. (5 min)	
8	Emner til næste bestyrelsesmøder	<p>Næste års møderække. Skriftligt input til hørrings svar.</p> <p>Evaluerings: fysiske rammer, principper osv.</p> <p>Opfølgning på forældreundersøgelse om skole/hjem samarbejde</p> <p>Undersøgelse af sygefravær og vikarbrug på andre skole</p> <p>Opfølgning på arbejdsmiljø – Sep/Okt</p>